

Oproep kandidaatstelling voorzitter GroenLinks Utrecht

GroenLinks heeft in de stad Utrecht een lokale politieke vereniging met ruim 1.700 leden. GroenLinks is al jaren een stabiele factor in de raad en in het college in Utrecht. GroenLinks Utrecht heeft negen raadsleden en twee wethouders in het College.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen van de afdeling. Belangrijk daarin is het werven, informeren, betrekken en binden van leden en sympathisanten. Het bestuur initieert de voorbereidingen voor de gemeenteraadsverkiezingen (kandidaten, programma en campagne). Verder is het bestuur verantwoordelijk voor de afdelingsfinanciën en het organiseren van ledenvergaderingen. Het bestuur onderhoudt contact met de fractie en wethouders, zorgt voor goede afstemming en communicatie tussen de verschillende GroenLinks geledingen en onderhoudt de overige bestuurscontacten. Het bestuur volgt de politieke ontwikkelingen.

GroenLinks Utrecht is vanaf mei 2017 op zoek naar een voorzitter van het bestuur

Voorzitter

De voorzitter is het voornaamste gezicht van het bestuur en heeft een algemeen coördinerende rol binnen de afdeling. De voorzitter leidt overlegmomenten zoals bestuursvergaderingen, ALV's of ledenberaden. De voorzitter stuurt medebestuurders aan en is het eerste aanspreekpunt voor fractie, wethouders en overige bestuurscontacten. De voorzitter coördineert en volgt alle activiteiten op het gebied van gemeenteraadsverkiezingen (programma, kandidaten en campagne) en eventuele coalitie-onderhandelingen.

Gevraagde competenties

1. Je bent een inspirerende en verbindende persoonlijkheid. Je bent positief en weet te enthousiasmeren. Je draagt zorg voor een goede sfeer in het bestuur en de afdeling;
2. Je kunt goed organiseren, plannen, prioriteiten stellen en delegeren.
3. Je bent besluitvaardig en oplossingsgericht en neemt verantwoordelijkheid;
4. Je bent communicatief sterk en politiek-sensitief. Je kunt strategisch denken, doelgericht handelen en constructief reageren op kritische reacties;
5. Ervaring met besturen is een pre;

Overzicht taken

1. Aansturen van bestuursleden en ruimte creëren, waarin de bestuursleden optimaal en met plezier kunnen samenwerken en functioneren;
2. Je bent zowel intern als extern het gezicht van de vereniging en eerste aanspreekpunt voor medebestuurders, fractie, wethouders, leden en voor overige contacten van het bestuur;
3. Stimuleren en bewaken van een vruchtbare samenwerking tussen bestuur, fractie en wethouders;
4. Samen met het bestuur zorgen dat GroenLinks Utrecht een actieve vereniging blijft waar leden zich actief kunnen bewegen om de partij vorm, inhoud en gezicht te geven;
5. Coördineren, volgen en indien nodig bijsturen van alle voorbereidingen op het gebied van gemeenteraadsverkiezingen (programma, kandidaten en campagne) en van eventuele coalitieonderhandelingen;
6. Leiden van overlegmomenten zoals bestuursvergaderingen, ALV's (ledenberaden) en zorg dragen voor benodigde stukken tbv verantwoording zoals jaarverslag, jaarplan, jaarrekening en begroting;

7. Volgen van de politieke ontwikkelingen om het verenigingsbelang en de stem van leden daarin een plek te geven.

Overig

- Het betreft een onbezoldigde functie.
- Je bent minimaal twaalf uur per week beschikbaar voor het bestuurswerk, zowel overdag als 's avonds.
- Je bent ook ad hoc beschikbaar;
- Je bent beschikbaar voor een termijn van tenminste twee jaar.

Procedure

- Kandidaten kunnen zich tot 28 februari melden bij het bestuur. Ze kunnen hun beschikbaarheid kenbaar maken door het sturen van een motivatie met CV aan de vicevoorzitter van het bestuur: Rachel Heijne, rachel@groenlinksutrecht.nl . Voor meer informatie kunt u eveneens contact opnemen met Rachel Heijne (06 – 207 706 71).